

STATUTO

BOARD GAME SOCIETY APS

ART. 1

(Costituzione, denominazione, natura giuridica, sede e durata)

1. È costituita quale Ente del Terzo Settore. nel numero minimo dei soci previsto dalla legge e in conformità al dettato dell'*art.35 del D.Lgs.117/2017* e successive modifiche, un'associazione denominata "BOARD GAME SOCIETY APS", detta anche "BGS APS", di seguito più brevemente indicata come "Associazione".
2. Ogni riferimento al RUNTS contenuto nel presente statuto diventa efficace a partire dal momento di operatività di tale Registro.
3. L'acronimo APS "Associazione Promozione Sociale" integrerà la denominazione sociale e dovrà essere utilizzato subordinatamente all'iscrizione dell'Associazione nei registri di settore attualmente esistenti ai sensi dell'*art.101, comma 3, del D.Lgs.11/2017*.
4. L'Associazione è senza personalità giuridica, apartitica e aconfessionale e si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.
5. Per il perseguimento dei propri scopi è fatta salva la possibilità per l'Associazione di affiliarsi ad altre Associazioni di Promozione Sociale, a reti associative del Terzo Settore o ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con enti pubblici e privati nel rispetto delle finalità previste dal presente statuto e ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.
6. L'Associazione ha sede legale nel comune di Milano (MI).
7. L'Associazione opera principalmente sul territorio della Regione Lombardia.
8. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
9. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

ART. 2

(Statuto, sua efficacia ed interpretazione)

1. L'Associazione è disciplinata dal presente statuto, agisce nei limiti del *D.Lgs.117/2017*, delle relative norme di attuazione e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
2. L'Assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.
3. Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa.

ART. 3 **(Finalità e attività)**

1. L'Associazione esercita in via principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore dei propri associati, dei loro familiari o di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, ai sensi dell'*art.5, comma 1, del D.Lgs.117/2017*, sono:
 - a. (*lettera d*) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi del *D.Lgs.53/2003*, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
 - b. (*lettera f*) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del *D.Lgs.42/2004* e successive modificazioni;
 - c. (*lettera i*) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
 - d. (*lettera l*) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
 - e. (*lettera v*) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata.
 - f. (*lettera t*) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche.
2. Per realizzare i punti di cui sopra l'Associazione si propone di svolgere le seguenti azioni:
 - a. divulgare la conoscenza e la pratica del gioco intelligente in tutte le sue forme (giochi di società, in scatola, da tavolo, di carte, di scacchiera, di interpretazione, di ruolo, di simulazione, tridimensionali, virtuali, e altre forme di attività ludica) come opportunità di relazione e di confronto pacifico tra le persone, come strumento educativo rivolto a minori e adulti e come atto di conoscenza dei contesti sociali, storici e politici attuali e del passato;
 - b. organizzare eventi puntuali, appuntamenti fissi e percorsi straordinari aventi al centro le attività ludiche;
 - c. garantire informazione, sostegno, servizi e attività socialmente utili nell'ambito della promozione del gioco, in particolare del gioco da tavolo mediante l'organizzare di interventi volti alla promozione dell'associazionismo ludico presso la propria sede designata;
 - d. organizzare e promuovere eventi, iniziative, manifestazioni, tornei e quant'altro per favorire la diffusione del gioco, con particolare attenzione per il mondo del gioco da tavolo;
 - e. attivare collaborazioni con altre associazioni del territorio per promuovere il gioco;
 - f. promuovere l'organizzazione di eventi di conoscenza e sperimentazione delle tecniche di gioco;
 - g. promuovere e gestire iniziative editoriali di realizzazione di nuovi giochi;
 - h. promuovere e gestire iniziative di diffusione della conoscenza del gioco;

- i. sviluppare iniziative di formazione sul gioco e su specifici giochi, anche attraverso seminari, laboratori, ecc.;
 - j. partecipare a convegni, seminari, workshop, fiere ed ogni altro evento di promozione e conoscenza del gioco;
 - k. collaborare con istituzioni pubbliche e private, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni o accordi, per il miglior raggiungimento dei propri scopi sociali;
 - l. attivare servizi specifici rivolti ai propri soci: utilizzo gratuito o agevolato della sede, delle attrezzature e dei giochi di cui l'Associazione si doterà;
 - m. stimolare, attraverso l'organizzazione degli eventi e la comunicazione interna ed esterna, la creazione di una coscienza diversa rispetto alla pratica ludica, affrancando il gioco dallo stereotipo che lo vuole come attività legata esclusivamente all'infanzia e allontanandolo dalla pratica dell'azzardo;
 - n. creare occasioni di incontro capaci di dare spazio alla socialità intrinseca del gioco, specie quando questo è il mezzo per dare vita a un incontro tra adulti e tra le generazioni;
 - o. si interfaccia con le realtà presenti sul territorio di riferimento (sia istituzioni, che gruppi e singoli) nell'ottica di creare rapporti di rete e promuovere l'attività di volontariato.
3. L'Associazione può esercitare, a norma dell'*art.3 del D.Lgs.117/2017*, attività diverse da quelle di interesse generale a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto a queste ultime e svolte secondo i criteri e i limiti definiti dalla specifica normativa vigente. La loro individuazione potrà essere operata su proposta dell'Organo di Amministrazione, da qui in seguito chiamato anche Consiglio Direttivo "CD", e approvata in Assemblea soci. Nel caso in cui l'Associazione eserciti attività diverse, il CD dovrà testare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio, ai sensi dell'*art.13, comma 6, del D.Lgs.117/2017*.
4. L'Associazione può, inoltre, realizzare attività di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico in conformità alle disposizioni contenute nell'*art.7 del D.Lgs.117/2017*.

ART. 4 **(Associati, ammissione ed esclusione)**

1. L'Associazione è libera e aperta a tutti. Non dispone di limitazioni con riferimenti alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati; né prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa; né collega, in qualsiasi forma, la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o di quote di natura patrimoniale.
2. Sono associati dell'Associazione le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.
3. In caso di domanda di ammissione ad associato presentata da minori, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà.

4. Il numero di associati è illimitato.
5. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal CD su domanda scritta dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.
6. In caso di rigetto della domanda, il CD comunica la decisione all'interessato entro sessanta (60) giorni, motivandola.
7. L'aspirante associato può, entro sessanta (60) giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.
8. Non è ammessa la categoria degli associati temporanei.
9. La quota associativa è intransmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.
10. L'ammissione dell'associato è a tempo indeterminato e dovrà essere rinnovata annualmente.

ART. 5

(Diritti e obblighi degli associati)

1. Gli associati hanno pari diritti e doveri.
2. Gli associati all'Associazione hanno il diritto di:
 - a. eleggere gli Organi Sociali e di essere eletti negli stessi;
 - b. essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
 - c. frequentare la sede dell'Associazione;
 - d. essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata secondo quanto disposto dagli Organi Sociali e ai sensi dell'*art.17 del D.Lgs.117/2017*;
 - e. prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
 - f. partecipare alle Assemblee ed esprimere il proprio voto, purché iscritti nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa;
 - g. prendere visione del rendiconto finanziario, esaminare i libri sociali e consultare i verbali; facendone preventiva richiesta scritta al CD;
 - h. recedere dall'appartenenza all'Associazione;
 - i. denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'*art.29 del D.Lgs.117/2017*.
3. Gli associati all'Associazione hanno il dovere di:
 - a. rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
 - b. rispettare le delibere degli Organi Sociali;
 - c. partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'Associazione e alla realizzazione delle attività statutarie;
 - d. non arrecare danni morali o materiali all'Associazione;
 - e. mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione e improntato alla correttezza nei confronti degli altri associati e degli utenti;

- f. versare l'importo della quota associativa secondo le modalità di versamento e i termini annualmente proposti dal CD e approvati dall'Assemblea.

ART. 6
(Perdita della qualifica di associato)

1. La qualità di associato si perde per:
 - a. morte;
 - b. recesso, revoca volontaria mediante comunicazione scritta al CD;
 - c. mancato versamento della quota associativa;
 - d. esclusione.
2. L'esclusione si applica all'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto e dall'eventuale regolamento.
3. L'esclusione è deliberata dal CD con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.
4. L'associato può, entro sessanta (60) giorni da tale comunicazione, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

ART. 7
(Attività di volontariato e assicurazione)

1. L'Associazione, nello svolgimento della sua attività, si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati.
2. Le prestazioni dei volontari sono fornite in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro né diretto né indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale ai sensi dell'*art.17 del D.Lgs.117/2017, art.17*.
3. Al volontario possono essere rimborsate solamente le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e condizioni preventivamente stabiliti dall'Associazione stessa e, comunque, entro i limiti previsti dal *D.Lgs.117/2017*.
4. La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
5. Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per le attività svolte contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'*art.18 del D.Lgs.117/2007*.
6. L'Associazione è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

ART. 8 **(Organi Sociali)**

1. Sono Organi dell'Associazione:
 - a. l'Assemblea degli associati;
 - b. l'Organo di Amministrazione (denominato Consiglio Direttivo "CD");
 - c. il Presidente e il Vicepresidente.
2. Possono essere nominati, al verificarsi di determinate condizioni:
 - a. l'Organo di Controllo;
 - b. l'Organo di Revisione.
3. Le cariche sociali sono elettive, hanno la durata di due (2) anni e possono essere riconfermate; le eventuali sostituzioni effettuate nel corso del biennio decadono allo scadere del biennio medesimo.
4. Ai componenti degli Organi Sociali, ad eccezione di quelli di cui all'*art.30, comma 5, del D.Lgs.117/2017*, che siano in possesso dei requisiti di cui all'*art.2397, comma 2, del codice civile*, non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 9 **(Assemblea)**

1. L'Assemblea è l'Organo sovrano dell'Associazione ed è composta dai suoi associati. È presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente, dal Segretario o persona nominata a presiedere pro tempore dai convocati dell'Assemblea stessa.
2. L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del rendiconto finanziario e ogni qualvolta il Presidente e/o il CD lo ritenga necessario.
3. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta motivata di almeno un decimo (1/10) degli associati.
4. È convocata mediante avviso scritto da inviare almeno quindici (15) giorni prima della data fissata per l'adunanza, contenente la data stessa, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data e orario di seconda convocazione.
5. Tale comunicazione può avvenire a mezzo e-mail, previamente indicata dai soci, mediante altro canale elettronico (es. app di messaggistica privata) e/o mediante affissione nella sede dell'Associazione.
6. I voti di norma sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone, la nomina o la revoca delle cariche associative, le azioni di responsabilità e nell'ipotesi in cui il Presidente lo ritenga opportuno in ragione della delibera.
7. Hanno diritto di voto in Assemblea tutti coloro che sono regolarmente iscritti nel libro degli associati e sono in regola con il pagamento della quota associativa.
8. Ciascun associato ha diritto ad un voto. Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla convocazione. Ciascun associato può rappresentare

sino ad un massimo di tre (3) associati, compreso sé stesso, se l'Associazione ha un numero di associati inferiore a cinquecento (500), e di cinque (5) associati, compreso sé stesso, se l'Associazione ha un numero di associati non inferiore a cinquecento (500).

9. È previsto l'intervento in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
10. Delle adunanze dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione. Previa richiesta al CD ogni associato ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.
11. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

ART. 10 **(Assemblea ordinaria)**

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.
2. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega.
3. Nelle deliberazioni di approvazione del rendiconto finanziario e in quelle che riguardano la loro responsabilità il CD non ha diritto di voto.
4. L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:
 - a. nomina e revoca gli amministratori del CD;
 - b. nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - c. approva il rendiconto finanziario e, se previsto, il bilancio sociale;
 - d. delibera sulla responsabilità dei componenti degli Organi Sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - e. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - f. ratifica la sostituzione dei componenti dell'CD dimissionari o decaduti deliberata dal CD;
 - g. approva l'ammontare della quota sociale annuale su proposta del CD;
 - h. ratifica i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal CD per motivi di urgenza.

ART. 11 **(Assemblea straordinaria)**

1. L'Assemblea straordinaria è costituita con la presenza di almeno tre quarti (3/4) degli associati e il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti in Assemblea.
2. L'Assemblea straordinaria ha i seguenti compiti:

- a. delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto come dall'*art.22 del D.Lgs.117/2017*;
 - b. delibera la trasformazione, la fusione, la scissione e lo scioglimento dell'Associazione e ne devolve il patrimonio come dall'*art.9 del D.Lgs.117/2017*.
3. Per l'Assemblea straordinaria, ad eccezione di quanto previsto nei commi precedenti, si applicano le regole dell'Assemblea ordinaria di cui al precedente articolo.

ART. 12 **(Consiglio Direttivo "CD")**

- 1. Il CD governa l'Associazione ed opera in attuazione della volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con motivazione.
- 2. Il CD è eletto dall'Assemblea.
- 3. Il CD è composto da sette (7) membri.
- 4. Gli Amministratori del CD sono scelti tra le persone fisiche associate. Si applica l'*art.2382 del codice civile*, riguardo le cause di ineleggibilità e di decadenza.
- 5. Al conflitto di interessi degli Amministratori si applica l'*art.2475-ter del codice civile*.
- 6. Il CD pone in essere gli adempimenti previsti dall'*art.26 del D.Lgs. 117/2017*.
- 7. Il Presidente dell'Associazione è il Presidente del CD ed è nominato dal CD stesso al proprio interno nella sua prima riunione utile.
- 8. Il CD nomina al suo interno un Vicepresidente, un Tesoriere e un Segretario.
- 9. Il CD si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno due volte all'anno e ogni volta che se ne ravvisi la necessità oppure quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti.
- 10. La convocazione è inviata per iscritto, anche tramite e-mail semplice e/o altro canale elettronico (es. app di messaggistica privata), con un preavviso di almeno tre (3) giorni, salvo casi di indifferibile urgenza in cui il preavviso può essere più breve.
- 11. Le riunioni del CD sono validamente costituite, anche in via telematica, quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.
- 12. L'ingiustificata assenza di un Amministratore a più di tre riunioni del CD consecutive comporta la sua immediata decadenza dalla carica.
- 13. Alla sostituzione di ciascun Amministratore dimissionario o decaduto, se il CD lo ritiene opportuno, si provvede designando il primo dei non eletti o, in caso di indisponibilità, procedendo all'elezione dei membri mancanti nella prima Assemblea utile.
- 14. Di ogni riunione deve essere redatto il verbale nel registro delle riunioni del CD.
- 15. Il CD gestisce tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea. In particolare, tra gli altri compiti:
 - a. amministra l'Associazione;

- b. attua le deliberazioni dell'Assemblea;
- c. formula i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- d. predispone il rendiconto finanziario e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'Assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
- e. predispone tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- f. stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- g. cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- h. delibera l'ammissione degli associati e l'eventuale esclusione;
- i. cura la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazioni o ad essa affidati;
- j. conferisce agli Amministratori e agli associati eventuali deleghe operative;
- k. recepisce proposte da parte degli associati e li porta all'attenzione dell'Assemblea;
- l. fissa le quote annuali di adesione;
- m. è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e previsti dalla normativa vigente;
- n. coinvolge gli associati nelle responsabilità dell'Associazione e adoperarsi per il rinnovo delle cariche dell'Associazione e dei membri del CD stesso favorendone il ricambio.
- o. delibera e determina le modalità di attuazione delle convenzioni con le amministrazioni pubbliche, di cui all'*art.56, comma 1, del D.Lgs.117/2017*, le quali vengono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione vien custodita nei locali della sede sociale.

ART. 13 (Presidente)

1. Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
2. Il Presidente presiede il CD, le riunioni del CD, convoca l'Assemblea degli associati (almeno una volta l'anno), presiede le Assemblee sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.
3. Il Presidente è eletto dal CD tra i suoi membri a maggioranza di voti.
4. Il Presidente dura in carica quanto il CD e decade per:
 - a. scadenza del mandato;
 - b. per dimissioni volontarie;
 - c. revoca decisa dall'Assemblea con la maggioranza dei presenti;
 - d. destituzione dalla carica a maggioranza dei voti del CD, qualora non ottemperi ai compiti previsti dal presente statuto.
5. Almeno un (1) mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo CD e del nuovo Presidente.

6. Il Presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali Organi, riferendo al CD in merito all'attività compiuta.
7. Solo in caso di necessità può assumere provvedimenti di urgenza, sottoponendoli a delibera del CD nella seduta successiva e comunque entro trenta (30) giorni.
8. Il Presidente ha facoltà di aprire conti correnti a nome dell'Associazione e delegare terzi a operare su di essi.
9. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualevolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 14 (Segretario)

1. Il Segretario è nominato dall'interno del CD. Sono sue attribuzioni:
 - a. la redazione dei verbali delle adunanze dell'Assemblea degli associati e delle riunioni del CD;
 - b. curare gli aspetti amministrativi dell'Associazione;
 - c. convocare e presiedere l'Assemblea e il CD in caso di impedimento o inadempimento di Presidente e Vicepresidente;
 - d. tenere e aggiornare i libri dell'Associazione.
2. In caso di dimissioni o revoca del Segretario il CD provvede alla nomina di un nuovo Segretario; in vacanza di nomina del Segretario le mansioni a esso spettanti sono affidate al CD che potrà indicare un referente pro tempore.

ART. 15 (Tesoriere)

1. Il Tesoriere è nominato all'interno del CD. Sono sue attribuzioni:
 - a. curare le disponibilità finanziarie dell'Associazione e verificare in merito alla corresponsione delle quote sociali da parte degli associati, coordinandosi con il Segretario;
 - b. eseguire le operazioni quotidiane di gestione contabile e finanziaria dell'Associazione;
 - c. curare la tenuta della contabilità, dei libri contabili e dei registri di cassa nonché degli adempimenti fiscali dell'Associazione;
 - d. predisporre le bozze di bilancio di previsione e consuntivo, da sottoporre al CD e all'Assemblea degli associati per il seguito di competenza.
2. In caso di dimissioni o revoca del Tesoriere il CD provvede alla nomina di un nuovo Tesoriere; in mancanza della nomina di Tesoriere le mansioni a esso spettanti sono affidate al CD che potrà indicare un referente pro tempore.
3. Il prospetto delle Entrate e delle Uscite deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con diritto di voto che ne facciano richiesta.

ART. 16
(Organo di Controllo)

1. L'Assemblea provvede alla nomina di un Organo di Controllo solo al verificarsi delle condizioni di cui all'*art.30 del D.Lgs.117/2017*.
2. Può essere monocratico o costituito da tre (3) membri effettivi e due (2) supplenti. Ai componenti dell'Organo di Controllo si applica l'*art.2399 del codice civile*. I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'*art.2397, comma 2, del codice civile*. Nel caso di Organo di Controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno (1) dei componenti.
3. Laddove l'Assemblea assegnasse all'Organo di Controllo anche la funzione di Revisione legale, tutti i componenti dovranno essere nominati tra soggetti iscritti al Registro dei Revisori legali.
4. L'Organo di Controllo:
 - a. vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del *D.Lgs.231/2001*, qualora applicabili;
 - b. vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
 - c. al superamento dei limiti di cui all'*art.31 del D.Lgs.117/2017*, può esercitare, su decisione dell'Assemblea, la Revisione legale dei conti;
 - d. esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni del *D.Lgs.117/2017*.
 - e. Attesta, quando obbligatorio, che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'*art.14 del D.Lgs.117/2017*. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo.
5. L'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli Amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 17
(Organo di Revisione legale dei conti)

1. È nominato solo nei casi previsti dall'*art.31 del D.Lgs.117/2017*. È formato da un (1) Revisore legale dei conti o da una (1) società di Revisione legale, iscritti nell'apposito registro, salvo che la funzione non sia attribuita dall'Assemblea all'Organo di Controllo di cui al precedente articolo.

ART. 18
(Libri sociali)

1. L'Associazione ha l'obbligo di tenere i libri sociali obbligatori ai sensi del *D.Lgs.117/2017*. Tra cui:
 - a. il libro degli associati tenuto a cura del CD;
 - b. il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee, tenuto a cura del CD;
 - c. il libro delle riunioni e delle deliberazioni del CD e di eventuali altri Organi Sociali, tenuti a cura dell'Organo a cui si riferiscono.
 - d. il registro di volontari tenuto a cura del CD.
2. Gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali, formulando richiesta scritta di accesso indirizzata all'Organo competente che deve evadere entro trenta (30) giorni dalla ricezione.

ART. 19
(Risorse economiche)

1. Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:
 - a. quote associative;
 - b. contributi pubblici e privati;
 - c. donazioni e lasciti testamentari;
 - d. rendite patrimoniali;
 - e. rimborsi da convenzioni ai sensi dell'*art.56, comma 1, del D.Lgs.117/2017*;
 - f. proventi da attività di raccolta fondi ai sensi dell'*art.7 del D.Lgs.117/2017*;
 - g. proventi da attività diverse di cui all'*art.6 del D.Lgs.117/2017* purché consentite, secondarie e strumentali;
 - h. ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'Associazione e riconducibile alle disposizioni del *D.Lgs.117/2017*.

ART. 20
(Beni)

1. I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili e i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 21
(Destinazione del patrimonio e divieti di distribuzione degli utili)

1. L'Associazione esclude ogni fine di lucro, diretto ed indiretto, ai sensi dell'*art.8, comma 2, del D.Lgs.117/2017*.
2. L'Associazione ha l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste dallo statuto.
3. È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Amministratori ed altri componenti degli Organi Sociali anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo ai sensi dell'*art.8, comma 2, del D.Lgs.117/2017*.

ART. 22
(Rendiconto finanziario)

1. I documenti di bilancio dell'Associazione o il rendiconto di cassa, ove ne ricorrono i presupposti, sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno o, in alternativa, da altra data non coincidente con l'anno solare.
2. I documenti di bilancio sono redatti ai sensi degli *art.13 e 87 del D.Lgs.117/2017* e delle relative norme di attuazione.
3. Tali documenti devono rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'Associazione.
4. Il rendiconto finanziario è predisposto dal CD e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro quattro (4) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 23
(Personale retribuito)

1. L'Associazione di Promozione Sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'*art.36 del D.Lgs.117/2017*.
2. Il personale può essere assunto in qualità di lavoratore dipendente, oppure avvalendosi di prestazioni di lavoratori autonomi o di altra natura, quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale o al perseguimento delle finalità associative.
3. Il personale può essere selezionato anche tra i propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'*art.17, comma 5 del D.Lgs.117/2017*. In ogni caso, il numero di lavoratori impegnati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento (50%) del numero dei volontari o del cinque per cento (5%) del numero degli associati.

4. I rapporti tra l'Associazione e personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

ART. 24
(Devoluzione del patrimonio)

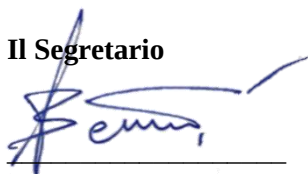
1. L'eventuale estinzione o scioglimento dell'Associazione sarà deciso dall'Assemblea straordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto. In tal caso, il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore secondo quanto previsto dall'*art.9 del D.Lgs.117/2017*.

ART. 25
(Rinvio e deposizioni finali)

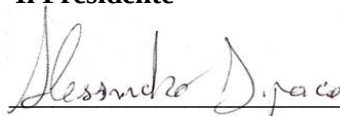
1. Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'*art.12 delle preleggi del codice civile*.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia, con particolare riferimento al *d.Leg.117/2017*, ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Letto firmato e sottoscritto.

Il Segretario

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'F. C.', written over a horizontal line.

Il Presidente

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Alessandro Di Pace', written over a horizontal line.